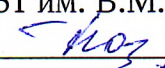


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАОУ «Центр образования
№ 51 им. В.М. Паращенко»

 Н.М. Полякова
Протокол № 7 от «16» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М.
Паращенко» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

 И.Н. Николаева
Приказ № 131 от «29» 01 2024 г.

Положение

**о структурном подразделении, реализующем
общеобразовательную программу дошкольного образования детей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детей «Детский сад №51» (далее – «Структурное подразделение») в составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (сокращенно: МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»).

1.2. Место нахождения МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» (юридический и почтовый адрес): 450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Валерия Лесунова, д. 8, корп. 2.

Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад №51» без права юридического лица, находящееся по адресу: 450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Валерия Лесунова, д. 8, корп. 1.

В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативными актами, органов власти Республики Башкортостан, органов управления образования, Уставом и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Л035-01198-02/00171781 от 25.05.2016, выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан, и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время пребывания в Структурном подразделении.

2 Основные цели и задачи

2.1. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования.

2.2. Основными целями Структурного подразделения являются:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- становление и формирование личности, развитие его индивидуальных способностей, развитие интереса к познанию и творческих способностей;
- обеспечение преемственности основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) и федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), и федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО).

2.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- ☐ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ☐ обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ☐ воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ☐ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ☐ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития творческого потенциала каждого ребенка;
- ☐ формирование социокультурной среды, соответствующей индивидуальным, психологическим и физиологическим способностям детей;
- ☐ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- ☐ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3 Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. Сроки получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП ДО.

3.4. Организация воспитательно-образовательной деятельности Структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.5. Структурное подразделение осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Режим работы Структурного подразделения «Детский сад №51» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», настоящим Положением, и является следующим:

Структурное подразделение функционирует по графику пятидневной рабочей недели,

- ✓ ☐ полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 7 до 19 часов;
- ✓ ☐ выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ✓ ☐ длительность пребывания воспитанников – 12 часовое пребывание, с 7 до 19 часов;

- 3.7. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО осуществляется в группах.
- Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.
- 3.9. Наполняемость групп определяется действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.10. Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в Уставе учреждения.
- 3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) определяется действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.15. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом.
- 3.16. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- Организация питания в Структурном подразделении, контроль качества питания (разнообразия), витаминизация блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на ответственное должностное лицо из сотрудников Структурного подразделения, назначенное приказом директора МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».
- 3.17. Организация медицинского обслуживания воспитанников Структурного подразделения возложена на медицинских работников, занимающих должности медицинских сестер в соответствии со штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения. Медицинские сестры осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, проводят профилактические мероприятия, обеспечивают оказание первой доврачебной помощи воспитанникам и выполняют другие обязанности в соответствии с должностными инструкциями и действующими нормативными актами.
- 3.18. Персонал Структурного подразделения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год) за счет средств Структурного подразделения.
- 3.19. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4 Образовательная деятельность

4.1. Структурное подразделение может вести образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. Созданы условия для реализации прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.3. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке в соответствии с основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и на основании заявления родителей (законных представителей) при приеме в Структурное подразделение

4.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО) к структуре и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Структурного подразделения утверждается директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»

4.6. Структурное подразделение реализует следующие типы и виды программ:

- ◆ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее - ФОП) в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;
- ◆ Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее- ФАОП) в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;
- ◆ парциальные образовательные программы дошкольного образования различных направленностей:
 - ☐ художественно-эстетической;
 - ☐ социально-педагогической;
 - ☐ физкультурно-спортивной.

4.7. На основе реализуемых образовательных программ обеспечивается:

- ✓ ознакомление с окружающим миром;
- ✓ развитие познавательных и речевых способностей;
- ✓ формирование основ грамоты;
- ✓ формирование элементарных математических представлений, логического мышления;
- ✓ двигательная активность;
- ✓ музыкальное воспитание;
- ✓ коррекция речевых навыков;
- ✓ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.8. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: занятия, игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

4.9. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.10. Режим занятий в Структурном подразделении определяется Положением о режиме занятий

обучающихся (воспитанников) и основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

4.11. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- ✓ ☐ в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- ✓ ☐ в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

4.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) для детей:

- раннего возраста – не более 10 минут,
- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – не более 20 минут,
- шестого года жизни – не более 25 минут,
- седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать:

- в первой младшей группе – 10 минут,
- во 2-ой младшей группе - 30 минут,
- в средней группе - 40 минут,
- в старшей группе - 45 минут,
- в подготовительной к школе группе - 90 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятия), проводится физкультминутка. Перерывы между организованной образовательной деятельностью (занятиями) - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность (занятия) с детьми раннего возраста от 1,5 до 3-х лет и старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность – для детей раннего возраста (не более 10 минут), старшего возраста – не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности (занятий) статического характера проводится физкультминутка.

4.13. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

4.14. Структурное подразделение может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в Структурном подразделении.

4.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Структурном подразделении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (обучающихся).

Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5 Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. В Структурное подразделение детского сада принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.2. Порядок комплектования закрепляется в Постановлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №675 от 07.06.2017г «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Положение о порядке комплектования воспитанников МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» и другие локальные акты.

5.3. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Право на получение дошкольного образования имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплено Структурное подразделение

5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ ст. 67 п.3.1 (с изменениями и дополнениями)).

5.5. Количество групп в Структурном подразделении, наполняемость групп определяется директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормами, и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Количество детей, принимаемых в Структурном подразделении, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.8. При наличии очередности старший воспитатель обязан:

- ☐ производить регистрацию очередности на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, независимо от места его проживания;
- ☐ регистрацию очередности вести по утверждённой форме в соответствующем «Журнале регистрации очередности» листы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью;
- ☐ начинать регистрацию очередности с января каждого календарного года;
- ☐ информировать родителей (законных представителей) о результатах распределения мест.

График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема детей утверждается приказом директора МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» и размещается на информационном стенде детского сада и сайте МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко».

5.9. Комплектование на новый учебный год проводится с 01 июня по 31 августа текущего года.

5.10. Категории семей, дети которых имеют право внеочередного и первоочередного приема определяются законодательством Российской Федерации.

5.11. Для зачисления ребенка в детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют необходимые документы:

- ☐ заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме, по форме определяемой организацией самостоятельно;
- ☐ направление для зачисления ребенка, в результате автоматизированного распределения в «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан»;
- ☐ оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копию документа, удостоверяющего личность ребенка подтверждающего законность представления прав ребенка;
- ☐ документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- ☐ копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное и первоочередное предоставление места в детский сад в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- ☐ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления (или постановки на учет) в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости));
 - ☐ При приеме ребенка в детский сад родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.12. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».
- 5.13. При зачислении ребёнка между МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 5.14. За ребёнком сохраняется место в случае:
- ☐ болезни;
 - ☐ пребывания в условиях карантина;
 - ☐ прохождения санаторно-курортного лечения;
 - ☐ отпуска родителей (законных представителей);
 - ☐ иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.15. Отчисление воспитанников производится приказом директора МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» по следующим основаниям:
- ☐ в связи с получением образования (завершением обучения);
 - ☐ по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ☐ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6 Участники образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». и родителями (законными представителями).
- 6.3. Каждому ребёнку (воспитаннику) гарантируется:
- ☐ охрана жизни и здоровья;
 - ☐ получение образования в соответствии с реализуемыми программами в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО;
 - ☐ уважение его человеческого достоинства;
 - ☐ защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - ☐ развитие творческих способностей и интересов.
- 6.4. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право:
- ♦ ☐ знакомиться с Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
 - ♦ защищать законные права и интересы ребенка;

- ♦ принимать участие в органах управления Структурным подразделением и МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» в формах, определенных Уставом, выражать своё мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- ♦ ☐ получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в порядке компенсации часть платы, взимаемой за содержание детей;
- ♦ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ☐ нести ответственность за воспитание детей;
- ☐ нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».

6.8. Права трудового коллектива определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Для работников Структурного подразделения работодателем является МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» в лице директора. Отношения работников с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники имеют право на:

- ☐ участие в органах управления Структурного подразделения и МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». в формах, определенных Уставом, внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- ☐ защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- ☐ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- ☐ охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- ☐ получение ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ☐ длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- ☐ прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- ☐ социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- ☐ соблюдать Устав и локальные акты МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». с. Сосновы Солонец, регламентирующие их права и обязанности;
- ☐ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- ☐ бережно относиться к имуществу МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»;
- ☐ соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- ☐ проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- ☐ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.12. Иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.13. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.14. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко». не допускаются лица:

- ☐ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ☐ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ☐ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ☐ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7 Оказание присмотра и ухода в Структурном подразделении

7.1. Структурное подразделение в рамках своей деятельности осуществляет услугу присмотра и ухода за детьми.

7.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги присмотра и ухода за ребенком, и её размер, производится в соответствии с законодательством РФ и утверждается Учредителем.

7.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы за оказание услуги присмотра и ухода за ребенком или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей).

7.4. Перечень льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми при наличии документов, подтверждающих право на получение льготы, для следующих категорий семей:

7.4.1. Полностью освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

- родителей (законных представителей) детей - инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей) участников СВО и членов его семьи.

3.2. Установить льготы в размере 50% от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми:

- многодетным семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям), в семьях которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума;
- родителям (законным представителям), работающим в качестве учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

8 Управление структурным подразделением

8.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». На принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

8.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».

8.3. Должностные обязанности заместителя директора утверждаются директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». Права, обязанности, порядок оплаты труда определяются трудовым договором с работодателем.

8.4. Заместитель директора организует выполнение решений МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» по вопросам деятельности Структурного подразделения.

8.5. Должностные обязанности заместителя директора указаны в должностной инструкции, с которой заместитель директора ознакомлен до подписания трудового договора.

☐ 8.6. Органами самоуправления Структурного подразделения являются:

- ✓ ☐ Общее собрание трудового коллектива МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»;
- ✓ ☐ Управляющий совет МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»;
- ✓ ☐ Педагогический совет Структурного подразделения.

8.7. Основными задачами комиссии Управляющего совета МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». По организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности,
- рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления детей;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

8.8. В Управляющий совет МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», представители родителей (законных представителей) детей, работники структурного подразделения, работники МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», а также представители общественности.

8.9. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» определяется соответствующим Положением.

8.10. Компетенция, порядок формирования и деятельность других органов самоуправления определяются Уставом и соответствующими Положениями.

9 Финансирование и хозяйственно - экономическая деятельность

9.1. Финансирование МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» осуществляется Учредителем на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания. Финансовые средства Структурного подразделения являются частью финансовых средств МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». Финансирование осуществляется директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» в объёме, необходимом для выполнения задания по предоставлению дошкольного образования. План финансово-хозяйственной деятельности Структурного подразделения является частью плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».

9.2. Бухгалтерский учет МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко». осуществляется бухгалтерией МКУ ЦБ МУО Калининского района г. Уфы.

9.3. Штатное расписание утверждается директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».

9.5. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан. МАОУ

«Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9.6. Финансовые и материальные средства МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», закрепленные за Структурным подразделением, используются в соответствии с Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10 Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации структурного подразделения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан .

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и действует до принятия нового.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано _____) лист сб

Директор МАОУ «Центр образования №51 им. Паращенко» _____

И.Н. Николаева

